

Семинары и курсы по секретариату и делопроизводству

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Секретариат и делопроизводство

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

4 - 5 июля 2024 MC21757 **33 800** р.

3 - 4 октября 2024 MC21760 **33 800** р.

Онлайн:

4 - 5 июля 2024 MC21759 **33 800** р.

3 - 4 октября 2024 MC21761 **33 800** р.

Секретариат и управление офисом

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

27 - 31 мая 2024 MC21771 **58 900** р.

23 - 27 сентября 2024 MC21773 **58 900** р.

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.

Онлайн:

27 - 31 мая 2024 MC21772 **58 900** р.

23 - 27 сентября 2024 MC21774 **58 900** р.

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

31 мая 2024 MC21795 17 100 р.
27 сентября 2024 MC21797 17 100 р.
20 декабря 2024 MC21799 17 100 р.

Онлайн:

31 мая 2024 MC21796 17 100 р.
27 сентября 2024 MC21798 17 100 р.
20 декабря 2024 MC21800 17 100 р.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

25 - 28 июня 2024 СП10933 43 900 р.
5 - 8 ноября 2024 СП10935 43 900 р.

Онлайн:

25 - 28 июня 2024 СП10934 43 900 р.
5 - 8 ноября 2024 СП10936 43 900 р.

РУКОВОДИТЕЛЬ АХО: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

3 - 6 сентября 2024 MC21765 49 800 р.
3 - 6 декабря 2024 MC21767 49 800 р.

Онлайн:

3 - 6 сентября 2024 MC21766 49 800 р.
3 - 6 декабря 2024 MC21768 49 800 р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

27 - 31 мая 2024 MC21771 58 900 р.
23 - 27 сентября 2024 MC21773 58 900 р.
16 - 20 декабря 2024 MC21775 58 900 р.

Онлайн:

27 - 31 мая 2024 MC21772 58 900 р.
23 - 27 сентября 2024 MC21774 58 900 р.
16 - 20 декабря 2024 MC21776 58 900 р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2024 MC21779 33 800 р.
24 - 25 сентября 2024 MC21781 33 800 р.
17 - 18 декабря 2024 MC21783 33 800 р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2024 MC21780 33 800 р.
24 - 25 сентября 2024 MC21782 33 800 р.
17 - 18 декабря 2024 MC21784 33 800 р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 мая 2024 MC21787 **33 800** р.

26 - 27 сентября 2024 MC21789 **33 800** р.

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.

Онлайн:

30 - 31 мая 2024 MC21788 **33 800** р.

26 - 27 сентября 2024 MC21790 **33 800** р.

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

31 мая 2024 MC21795 **17 100** р.

27 сентября 2024 MC21797 **17 100** р.

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.

Онлайн:

31 мая 2024 MC21796 **17 100** р.

27 сентября 2024 MC21798 **17 100** р.

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

7 - 9 августа 2024 СП10929 **38 200** р.

Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10930 **38 200** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2024 MC21779 **33 800** р.

24 - 25 сентября 2024 MC21781 **33 800** р.

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2024 MC21780 **33 800** р.

24 - 25 сентября 2024 MC21782 **33 800** р.

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 мая 2024 MC21787 **33 800** р.

26 - 27 сентября 2024 MC21789 **33 800** р.

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.

Онлайн:

30 - 31 мая 2024 MC21788 **33 800** р.

26 - 27 сентября 2024 MC21790 **33 800** р.

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

2 - 4 июля 2024 СП11797 **38 200** р.

28 - 30 октября 2024 СП10939 **38 200** р.

Онлайн:

2 - 4 июля 2024 СП11798 **38 200** р.

28 - 30 октября 2024 СП10940 **38 200** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

7 - 9 августа 2024 СП10929 **38 200** р.

Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10930 **38 200** р.
