ФИНКОНТ учебный центр

+7 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22

seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Кадровая неделя — 2024. Работа кадровой службы: актуальные вопросы, последние изменения в трудовом законодательстве, практические решения

Участники комплексного курса получат системные знания по вопросам кадрового аудита, проанализируют основные изменения трудового законодательства 2023-2024 годов, ознакомятся с новыми Правилами по охране труда, изменениями по персональным данным, организации воинского учета и бронирования, получат практические рекомендации, как организовать работу по внедрению КЭДО в компании, как работает мораторий на проведение проверок, узнают технологии грамотного увольнения сотрудников.

Дата проведения: 4 - 7 июня 2024 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC22085

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Стоимость участия: 56 900 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей отдела персонала, начальников отдела кадров, менеджеров по персоналу, менеджеров по кадровому администрированию, бухгалтеров и юристов.

Цель обучения

- Ознакомиться с изменениями Трудового законодательства 2023 (осень-зима) - 2024 годов, изменениями по охране труда, понять, как внедрить все изменения в свою работу и избежать штрафов за нарушение новых требований.
- Рассмотреть, как провести кадровый аудит в-организации своими силами, как внести исправления или восстановить кадровые документы, как привести документацию в-соответствие с-нормами и-изменениями в-Трудовом законодательстве.
- Получить практические рекомендации по-переводу кадровых процессов в-электронный формат, по-защите персональных данных при переходе на-кадровый электронный документооборот, нюансы работы ЭЦП на-платформе «Работа в-России».
- Узнать, как работает мораторий на проведение проверок, новые контрольные вопросы для работодателей и проверочные листы, практику применения КоАП РФ.
- Изучить поправки в Трудовой кодекс в связи с частичной мобилизацией, новые нормы, внесенные в Положение о воинском учете.

- Разобрать наиболее острые моменты работы кадровой службы, в частности, как увольнение сотрудников; в рамках «круглого стола» проанализировать ошибки работодателей при увольнении персонала, рассмотреть судебную практику и тенденции судебных решений по вопросам прекращения трудового договора.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- Приобретут практические навыки по-проведению кадрового аудита в-организации/ на-предприятии собственными силами, узнают о-ключевых точках контроля при проведении внутренних кадровых проверок.
- Изучат важные изменения Трудового законодательства 2023 (осень-зима) - 2024 годов.
- Узнают, как организовать работу по-внедрению КЭДО в-компании, как обеспечить безопасность персональных данных, а-также какие документы можно переводить в-электронный вид и-какие электронные подписи при этом использовать.
- Познакомятся с важными изменениями в области охраны труда, узнают, какие документы по охране труда должны быть в организации в 2024 году.
- Получат рекомендации по минимизации негативных последствий за нарушения норм трудового законодательства.
- Освоят практические методы и-приемы, которые помогли крупнейшим компаниям России решить сложные задачи трудовых отношений.
- Узнают, как расстаться с-работником с-минимальными финансовыми издержками и-рисками.
- Разберут реальные ситуации сложных увольнений: «увольнение в-период кризиса и-кадрового экстремизма».
- Получат разъяснения по изменениям в трудовом законодательстве в связи с частичной мобилизацией, предоставлению гарантий и компенсаций работником, мобилизованным на военную службу и новым нормам Положения о воинском учете.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Отдельные семинары в рамках курса

- Аудит кадровых документов своими силами. Проверки кадровой службы ГИТ, МВД (ФНС), МЧС, Роскомнадзор, прокуратура
- Актуальные изменения Трудового законодательства 2023-2024 гг. Грамотное и законное увольнение сотрудников

Участие возможно отдельно в каждом семинаре.

Программа обучения

День-1.

Аудит кадровых документов своими силами.

Внутренний кадровый аудит: проверяем кадровые документы и-процедуры с-учетом последних изменений трудового законодательства.

- Порядок организации и-проведения внутреннего аудита кадровой документации.
- Документальное оформление результатов аудита.
- Процедура приема-передачи дел в-кадровой службе.
- Проверяем локальные нормативные акты (ЛНА) организации: обязательные ЛНА, ЛНА, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, анализ соответствия ЛНА требованиям трудового законодательства.

Аудит кадровых процедур.

- Подбор и-прием на-работу персонала.
- Проверяем объявления о-вакансиях.
- Анализ документов (обязательных, с-учетом специфики), предъявляемых при заключении трудового договора для определения деловых качеств кандидата.
- Проверка трудового договора на-соответствие трудовому законодательству-РФ (обязательные и-дополнительные условия.
- Ошибки при установлении места работы, рабочего места, трудовой функции, заработной платы.

- Особенности оформления срочного трудового договора.
- Новое требование к-указанию условий труда на-рабочем месте.
- Порядок уведомления о-приеме на-работу бывших государственных и-муниципальных служащих.
- Особенности оформления, дополнения, исправления личной карточки Т-2.
- Выдача копий документов, связанных с-работой.
- Проверяем порядок оформления изменения условий трудового договора, переводов работников: необходимые кадровые документы, ошибки, допускаемые работодателями при изменении условий трудового договора.
- Проверяем прекращение трудового договора: документы-основания к-приказам на-увольнение, проверка соблюдения порядка увольнения работников по-собственному желанию, по-соглашению сторон, в-связи с-истечением срока трудового договора, отдельные основания увольнения по-инициативе работодателя.
- Проверяем правильность предоставления отпусков: ежегодный основной оплачиваемый отпуск: ошибки при составлении графика отпусков, требование к-извещению о-дате начала отпуска, приказ на-отпуск, практические рекомендации к-документальному оформлению предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
- Проверяем трудовые книжки работников: наличие ответственного должностного лица, учет трудовых книжек, учет выдачи трудовой книжки работникам.
- Проверяем журналы регистрации и-их-ведение.
- Выявление нарушений, ошибок или несоответствий требованиям закона в-оформлении, систематизации и-хранении кадровой документации.
- Ответственность работодателей за-нарушение трудового законодательства.

День-2.

Проверки кадровой службы 2024: ГИТ, МВД, Роскомнадзор. Алгоритм действий при проверках надзорных органов.

Проверки ГИТ.

- Правила проведения проверок по-закону №-248-ФЗ от-31.07.2020-г. «О-государственном контроле (надзоре) и-муниципальном контроле в-РФ». Виды профилактических мероприятий. Виды контрольно-надзорных мероприятий.
- Мораторий на-проведение плановых проверок для субъектов МСП, ожидаемое изменение. Отмена плановых проверок (Постановление Правительства РФ-от-01.10.2022-N 1743).
- Новые индикаторы риска с-1-августа 2023-г. нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ (Приказ Минтруда России от-27.03.2023-N 215н).
- Положение о-надзоре за-соблюдением требований Трудового законодательства, продление действия до-01.01.2026-г. (Постановление Правительства РФ-от-21.07.2021-N 1230): изучаем порядок проведения и-плюсы/минусы для работодателя. Профилактический визит и-Рейдовый осмотр-— современная замена плановых и-внеплановых проверок.
- Права и-обязанности инспекторов при осуществлении контрольно-надзорных функций. Алгоритм подготовки к-проверке ГИТ.
- Проведения инспектором ГИТ Аудио/Видео/Фотофиксации проверки. Готовимся к-проверке по-новым правилам. Проводим «стресс тест» соблюдения компанией обязательных требований по-трудовому законодательству.
- Обновленные проверочные листы по-надзору за-трудовым законодательством в-2023-г. (Приказ Роструда от-01.02.2022-N 20), в-каких случаях они будут использоваться при проверках ГИТ. Использование проверочных листов для проведения кадрового аудита.
- Массовая невыплата зарплаты свыше одного месяца-— основание для проведения внеплановой проверки при жалобах более 10-сотрудников (Постановление Правительства РФ-от-10.11.2022-N 2036).
- Электронный надзор за-трудовыми взаимоотношениями-— мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на-условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и-ГИТ (контролирующим органом). Онлайн Инспекция РФ —Электронный инспектор.
- Важные изменения трудового законодательства 2023-2024-гг., что в-первую очередь проверят: МРОТ, индексация и-осуществление выплаты заработной платы, трудовые договора, мед. осмотры, охрана труда 2023-2024-гг. Изменения в-ТК-РФ: ст.-328.1, ст.262.
- Признание отношений следующих из-договоров ГПХ-Трудовыми: упрощенный порядок признания, ответственность за-уклонение заключения трудового договора. Критерии анализа условий договоров при проверке Государственной инспекции труда. Основания признания отношений трудовыми. Позиция Верховного суда в-2023 году по-заключению договоров ГПХ и-признанию их-трудовыми. Возможность использования ЭДО для договоров ГПХ (электронная подпись) через платформу «Работа в-России». Основные нарушения, выявляемые при проверках ГИТ, на-что обратить внимание?
- Административная ответственность: какие санкции (штрафы) может применить инспектор и-оценка их-рисков для работодателя и-должностных лиц.
- Разъяснения Верховного суда-РФ при привлечении работодателя к-административной ответственности. Обзор Пленума Верховного суда-РФ от-23-декабря 2021 года №-45-о рассмотрении дел об-административных правонарушениях, связанных с-нарушением ТК-РФ. Изучаем позитивные новшеств: сроки давности, кратность, условия дисквалификации.

Проверка Роскомнадзора.

- Полномочия контролирующих органов. Порядок проведения проверок.
- Порядок организации и-осуществления федерального государственного контроля (надзора) за-обработкой персональных данных с-01.07.2021г. (Постановление Правительства РФ-от-29.06.2021-N 1046). Новые способы и-методы проведения проверки; доведение результатов.

- Важные изменения в-законодательстве о-персональных данных 2023-г.: основные положения, плюсы и-минусы нововведений, рекомендации по-организации работы без ошибок и-штрафных санкций.
- Новые правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных с-1-марта 2023-г. (Приказ Роскомнадзора от-27.10.2022-N 178).
- Новый порядок уничтожения персональных данных с-1-марта 2023-г. (Приказ Роскомнадзора от-28.10.2022-N 179). Что должен содержать Акт об-уничтожении, образец заполнения.
- Порядок принятия Роскомнадзором решения о-запрещении или об-ограничении трансграничной передачи персональных данных (Постановление Правительства РФ-от-16.01.2023-N 24, Постановление Правительства РФ-от-10.01.2023-N 6).
- Перечень случаев, при которых к-операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных, не-применяются требования закона №-152-ФЗ (Постановление Правительства РФ-от-29.12.2022-N 2526).
- Новые формы уведомлений Роскомнадзора с-26.12.2022г, направляемые операторами персональных данных (Приказ Роскомнадзора от-28.10.2022-N 180).
- Рекомендации Роскомнадзора от-8-августа 2023 года по-защите персональных данных при их-обработке.
- Внеплановые проверки с-14.02.2023-г.-в-случае утечки (информации в-интернете) персональных данных в-аккредитованных-IT компаниях.
- Проверочный лист по-соблюдению требований законодательства о-персональных данных с-последними изменениями 2023-г. (Приказ Роскомнадзора от-24.12.2021-N 253).
- Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля за-обработкой персональных данных (Приказ Минцифры России от-15.11.2021-N 1187). Ожидаемое обновление индикаторов риска (проект Минцифры), появление нового индикатора, когда Роскомнадзор выявил 3-и-более фактов расхождения информации на-сайте контролируемого лица с-данными в-уведомлениях.
- Административная ответственность за-выявленные нарушения, законопроекты по-введению «оборотных штрафов».
- Ошибки работодателей, при работе с-персональными данными.

Проверки МВД.

- Порядок проведения проверок. Алгоритм действий работодателя.
- Административная ответственность за-нарушения при привлечении иностранной рабочей силы. Ежегодное увеличение количества выявленных нарушений и-суммы штрафов за-незаконное привлечение к-труду иностранных граждан, не-смотря на-уменьшение иностранных работников в-период пандемии.
- Важные изменения законодательства о-привлечении иностранных граждан к-труду в-2023-2024г, на-что необходимо обратить внимание работодателю.
- Конституционный и-Верховный Суд РФ-об-изменении условий труда иностранных работников. Судебная практика по-привлечению к-административной ответственности за-иностранных работников. Возможность снизить размер административного штрафа, по-усмотрение суда исходя из-обстоятельств дела и-уважительных причин.
- Статистические данные о-работе МВД (опубликованные) и-с-иностранными гражданами. Изучение основных
- тенденций.Создание памятки для иностранца (основных действий и-обязанностей).
- Ошибки в-сфере привлечения и-использования иностранных работников.

Проверка соблюдения воинского учета в-2024-г.

- Нормативно-правовая база, документы по-организации воинского учета: приказ об-организации воинского учета, план работы по-ведению воинского учета.
- **Новые правила в-воинском учете в-2023-г.** (закон 127-ФЗ): формирование электронного реестра воинского учета, взаимодействие с-военкоматом через Гос. Услуги, установление запретов и-ограничений для граждан, установление новых обязанностей на-работодателя. Изучаем новшества, плюсы и-минусы для Работодателя, чтобы избежать ошибок.
- Важные изменения с-4-августа 2023-г. закона «О-воинской обязанности и-военной службе». Применения временных мер, направленных на-обеспечение явки по-повестке военного комиссариата с-4-августа 2023-г. (закон от-04.08.2023-N 437-ФЗ).
- Важные изменения нормативно-правовых документов в-Воинском учете с-5-августа 2023-г. (Положения о-воинском учете №-719, Постановление Правительства РФ-от-25.07.2023-N 1211) в-связи с-внедрением «цифровых» технологий в-воинском учете.
- Изменение с-1-января 2024-г. предельного возраста пребывания в-запасе: кто может подлежать мобилизации (закон 24.07.2023г №-326-ФЗ).
- Гарантии и-основания освобождения от-уголовной ответственности лиц, заключивших контракт о-прохождении военной службы в-период мобилизации (закон от-24.06.2023-N 270-ФЗ).
- Повышение верхней границы призывного возраста с-27-до-30-лет с-1-января 2024-г. (закон от-04.08.2023-N 439-ФЗ).
- Внесение изменений с-1-августа 2023-г.-в-Положение о-призыве граждан-РФ по-мобилизации, приписанных к-воинским частям (Постановление Правительства №-852, Постановление Правительства РФ-от-24.07.2023-N 1200).
- Документы по-организации воинского учета: приказ об-организации воинского учета, план работы по-ведению воинского учета.
- Инструкция по-организации воинского учета. Приказ Министра обороны-РФ от-22.11.2021-N 700. Карточка гражданина подлежащего воинскому учету (форма №-10) начало действия 08.01.2022-г.: что делать с-личными карточками Т-2. Основная отчетность работодателей в-военкомат.
- Увеличение административной ответственности с-1-октября 2023 года за-правонарушения в-области воинского учета (закон от-31.07.2023-N 404-ФЗ). Усиление контроля в-2023 году со-стороны государственных органов по-ведению воинского учета Работодателями уже началось, как правильно действовать при контактах с-военкоматами.
- Основные ошибки в-воинском учете.

Бронирование граждан, пребывающих в-запасе, работающих в-организации.

- Нормативно-правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в-запасе ВС-РФ.
- Изменения в-2023-г. закона 31-ФЗ «О-мобилизационной подготовке и-мобилизации в-РФ».
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по-бронированию; виды бронирования, порядок бронирования работников.
- Документы, по-бронированию отрабатываемые в-организациях.

День-3.

Важные изменения и-тренды трудового законодательства 2023-2024-гг.

- **Особенности предоставления дополнительных выходных дней работникам по-уходу за-детьми-инвалидами с-1-сентября 2023-г.** (закон от-05.12.2022-N 491-ФЗ). Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за-детьми-инвалидами (Постановление Правительства РФ-от-06.05.2023-N 714). Новые формы заявления о-предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из-родителей (Приказ Минтруда России от-19.06.2023-N 516н).
- Смягчены требования при трудоустройстве несовершеннолетних (закон 259-ФЗ).
- **Изменения в-трудовом законодательстве, предоставление гарантий и-компенсаций работником, мобилизованным на-военную службу.**
- **Статья ТКРФ-— 351.7 особенности трудовой деятельности при мобилизации**. Рассматриваем изменения и-сложные вопросы, связанные с-мобилизацией с-которыми работодатель сталкивается на-практике. Дополнительные гарантии мобилизованным с-04.08.2023, с-19.12.2022-г. (закон от-04.08.2023-N 471-ФЗ; №-545-ФЗ от-19.12.2022). Сложные ситуации, связанные с-увольнением).
- **Новые правила в-воинском учете с-14.04.2023-г.** (закон 127-ФЗ): формирование реестра воинского учета, взаимодействие с-военкоматом через Гос. услуги, сроки подачи и-другие важные изменения, что необходимо знать работодателю.
- **Увеличение административной ответственности с-1-октября 2023-г.-за-правонарушения в-области воинского учета** (закон от-31.07.2023-N 404-ФЗ).
- **Электронный кадровый документооборот у-работодателя:** практические рекомендации.
- **Электронные и-бумажные трудовые книжки. Изменения в-отчетности новая форма ЕФС-1** (Постановление Правления ПФ-РФ-от-31.10.2022-N 245п) практические рекомендации по-работе без нарушений.
- **Ограничения на-занятие трудовой деятельностью, непосредственно связанной с-управлением легковыми такси, автобусами. Новая статья ТК-РФ-— 328.1-с 1-марта 2023-г.** Практические рекомендации по-соблюдению ограничений. Увольнение работников указанной категории.
- **Оплата труда 2024:** размер МРОТ в-2024-г., индексация заработной платы, типичные ошибки. Оплата труда работника, использовавшего другой день отдыха вместо двойной оплаты за-работу в-выходной или нерабочий праздничный день, оплата в-ночное время. Законопроект об-изменении оплаты сверхурочной работы (оплата с-начислением всех компенсационных и-стимулирующих выплат на-одинарную ставку или оклад.
- Массовая невыплата зарплаты свыше одного месяца являться основанием для проведения внеплановой проверки при жалобах 10-сотрудников или-10% от-среднесписочной численности (Постановление Правительства РФ-от-10.11.2022-N 2036)
- **Изменения законодательства о-работе вахтовом методе с-1-марта 2023-г.** (закон от-19.12.2022-N 545-ФЗ).
- **Проверки ГИТ 2024: Положение о-надзоре за-соблюдением требований Трудового законодательства, продление действие до-01.01.2026-г.** (Постановление Правительства РФ-от-21.07.2021-N 1230). Изучаем порядок проведения и-плюсы/минусы для работодателя.
- Профилактический визит и-Рейдовый осмотр-— современная замена плановых и-внеплановых проверок.
- **Новые индикаторы риска с-1-августа 2023-г.:** нарушения обязательных требований трудового законодательства, которые являются основанием для проверки ГИТ (Приказ Минтруда России от-27.03.2023-N 215н).
- Законопроект об-обязательном ведении Личного кабинета по-Охране труда (на-сайте Минтруда) и-размещении на-нем документов работодателем.
- **Обновление проверочные листов по-надзору за-трудовым законодательством с-17.03.2023, с-18.07.2023-г.** (Приказ Роструда от-01.02.2022-N 20), в-каких случаях они будут использоваться при проверках ГИТ. Использование проверочных листов для проведения кадрового аудита.

Охрана труда: изменения с-1-сентября 2023-года.

- **Проведение медосмотров дистанционно** (Федеральный закон от-29.12.2022 №-629-ФЗ). Правила проведения дистанционные медосмотров для работников (Постановление Правительства РФ-от-30.05.2023-N 866). **Новые правила предрейсовых осмотров с-1-сентября 2023-г.** (Приказа Минздрава России от-30.05.2023г №-266). **Планируемое обновление 1-марта 2024-г.** Правил проведения обязательных предварительных и-периодических медосмотров работников (Проект Минздрава).
- **Новые правила и-типовые нормы выдачи СИЗ и-смывающих средств** (Приказы Минтруда РФ-от-29.10.2021 №-766н и-767н).
- **Результаты специальной оценки условий труда с-1-сентября 2023-г. можно оформить в-электронном виде закон** (от-24.07.2023-N 381-ФЗ).
- **Особенности проведения с-1-марта 2023-г. специальной оценки условий труда рабочих мест** в-организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности-— субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к-микропредприятиям (Приказ Минтруда России от-31.10.2022-N 699н).
- **Обучение по-охране труда с-1-марта 2023-г. собственными силами: новые правила** (Постановление Правительства РФ-от-24.12.2021 №-2464). Актуальные вопросы по-соблюдению Порядка обучения.

- **Рекомендовано использование для обучения работников универсального алгоритма по-оказанию первой помощи (Письмо Минздрава России от-20.01.2023-N 30-2/И/2-791).**
- **Основные ошибки работодателей по-Охране Труда 2023.**
- Постановление Правительства РФ-от-31.12.2022-N 2571 **Особенности применения трудового законодательства-РФ на-территориях ДНР, ЛНР, Запорожской и-Херсонской областей.**

Иностранные работники 2023-2024: важные изменения.

- Упрощенное получение гражданство для граждан Украины.
- Важные изменения в-ТК-РФ-с-1-января 2023-г.: необязательность ДМС, изменение в-порядке отстранения и-увольнения (закон от-14.07.2022-N 240-ФЗ) Указ Президента №-585 от-27.08.2022-г.-о-временных правилах регулирования положения граждан ДНР, ЛНР и-Украины. Изменения закона 115-фз «О-правовом положении иностранных граждан в-РФ», вступившие в-силу в-2023 −2024-гг. (законы от-29.12.2022-N 602-ФЗ, от-13.06.2023-N 215-ФЗ, от-10.07.2023-N 316-ФЗ). Что необходимо знать Работодателю о-новых правилах. **Предоставление иностранным специалистам высокой квалификации бессрочного вида на-жительство.** Увеличение уровня заработной платы для ВКС (750-тыс. руб.-за-квартал с-01.03.2024). Разрешение на-временное проживание в-целях получения образования. Извещение об-аннулировании РВП или Вида на-жительства посредствам портала Гос. услуг. Отмена предоставления документов, подтверждающих миграционный учет для оформления патента или разрешения на-работу с-10.07.2023-г.
- **Новый список профессий иностранцев с-15.12.2023-г., которым легче получить гражданство-РФ** (Приказ Минтруда России от-15.05.2023-N 460н). Новый Перечень профессий с-15.12.2023-г. визовых иностранных граждан-— квалифицированных специалистов, на-которых квоты на-выдачу иностранным гражданам, разрешений на-работу не-распространяются (Приказ Минтруда России от-15.05.2023-N 459н)
- Ограничения по-привлечению с-иностранных работников по-видам деятельности в-2023 и-2024-гг.

Актуальные вопросы в-работе с-персоналом.

- **График отпусков 2024. Нормативные акты, регламентирующие предоставление отпусков работников.** Порядок предоставления ежегодного отпуска. Как правильно составить и-утвердить график отпусков на-2024 год с-учетом соблюдений требований законодательства и-особенностей деятельности компании.
- Разделение отпуска на-части: максимальное количество частей: требования и-ограничения законодательства по-предоставлению отпуска в-календарных днях. **Постановление КС-РФ-от-25.10.2018-N 38-П, о-чем говориться в-решении суда.**

Проверка соискателя: организуем работу с-учетом современных (доступных) технологий.

- Изучение кандидатов и-выявление недобросовестных лиц и-кадровых экстремистов, законные способы, приемы и-ресурсы, используемые при проверке.
- Основные способы: форма СТД- СФР, сайт ФНС, ФССП, поиск соискателя по-судебным делам.
- Запрещенные, а-также Правомерные законом случаи отказа в-приеме на-работу.
- Порядок отказа в-приеме на-работу, как документально оформить, используя преимущества ВЛНА.

«Особенные кадры» (инвалиды, беременные женщины, многодетные родители, несовершеннолетние работники) 2024-г.

- Особенности работы со-службой занятости инвалидами 2023-2024-гг.
- Формы отчетов для подачи в-службу занятости, Приказ Минтруда России от-16.12.2022-N 786.
- Квотирование инвалидов и-молодежи. Порядок выполнения работодателем квоты для трудоустройства инвалидов (Постановление Правительства РФ-от-14.03.2022-N 366).
- Расширение программы государственного субсидирования найма и-продолжение ее-действия в-2023-2024-гг.: (Постановление Правительства РФ-от-24.11.2022-N 2134).
- Реформа закона о-Занятости населения с-1-января 2024-г.: законопроект N-275599-8 принят в-1-чтении, новые формы занятости, новые принципы назначения пособия по-безработице, дифференцированный подход к-квотированию рабочих мест для инвалидов.
- Установление сокращенного рабочего дня для инвалидов. Предоставление отпусков ежегодного оплачиваемого и-льготного отпуска без сохранения заработной платы. Документы, предъявляемые при приеме на-работу. Требования к-оснащению рабочих мест для инвалидов, Требования к-оснащению рабочих мест для инвалидов, Особенности увольнения в-случае установления «нерабочей» группы инвалидности.
- Особенности труда беременных женщин, и-лиц с-семейными обязанностями.
- В-каких случаях можно отказать в-приеме на-работу беременной? Что такое «легкий труд»? Как быть, если перевод на-легкий труд невозможен? Как установить беременной неполное рабочее время? Действия Работодателя, если беременная женщина была у-врача, а-справки нет. Почему беременная сотрудница не-боится дисциплинарных взысканий?
- Многодетные родители: права, гарантии и-компенсации.
- Гарантии и-права работников-доноров, что необходимо знать.
- Особенности труда пенсионеров.
- Злоупотребление «особенных» работников своими правами. Как законно бороться со-злоупотреблениями беременных и-лиц, имеющих малолетних детей.

Закладываем основу успешного оформления (внесению изменений) ЛНА: ПВТР, Должностные инструкции. Практические рекомендации по-минимизации современных рисков в-трудовых спорах с-«Кадровыми экстремистами».

Решения судов 2023-года.

- Современные векторы и-тенденции развития трудового законодательства, что должен знать Работодатель.
- **Новые позиции Конституционного Суда-РФ:** нельзя лишать стимулирующей части зарплаты из-за взыскания на-весь период его действия (Постановление КС-РФ-от-15.06.2023-N 32-П). Оплата сверхурочной работы (Постановление КС-РФ-от-27.06.2023-N 35-П). Запрет на-отказ в-выплате обещанного выходного пособия при увольнении по-соглашению сторон (Постановление от-13.07.2023-N 40-П), и-другие важные решения Судов.

День-4.

Грамотное увольнение сотрудников, законно и-без ошибок. Что должен знать и-предпринять работодатель.

Сокращение штата 2024: законно, с-учетом современной ситуации, интересов компании и-судебной практики.

- Кого нельзя сокращать? Этапы сокращения. Документальное оформление.
- Особенности сокращения штатов для отдельных категорий работников.
- Как произвести законно сокращение и-оставить на-работе необходимых людей?
- Выплаты при увольнении: как избежать проблем. Как подтверждается, что работник не-трудоустроился для получения 2-3 выходного пособия.
- Какие действия работодателя недопустимы при сокращении штата? Основные заблуждения и-ошибки при Сокращении штата. Разбираем алгоритм поведения с-различными категориями работников.
- Документальное оформление расторжения трудового договора (приказ, расчет выдача трудовой книжки/СТД-Р) действия, которые необходимо сделать для правильного оформления увольнения.
- Почему сокращении штата все больше пользуется популярностью у-Работодателя, в-том числе для прекращения отношений с-работниками, некачественно исполняющими обязанности.
- Судебные споры, Вынужденный прогул. Восстановление на-работе в-прежней должности.

Расторжение трудового договора по-соглашению сторон №-1-в списке оснований прекращения трудовых отношений.

- Плюсы и-минусы данного увольнения. Определяем выходное пособие, исходя из-интересов компании.
- Как правильно провести переговоры с-работником с-целью заключения соглашения о-расторжении трудового договора с-заданным бюджетом. Как доказать добровольный характер соглашения, проводим подготовительную работу к-возможному судебному разбирательству.
- Что необходимо прописать в-соглашении о-расторжении, чтобы у-работника не-было возможности оспорить его в-суде по-различным причинам: давление, нетрудоспособность.
- Соглашение сторон и-сокращение штата работников, что необходимо учесть, чтобы не-допустить ошибок и-минимизировать трудовые споры.
- Ограничения, которые накладывает законодательство (позиция Пленума ВС-РФ-и-судов) при увольнении по-соглашению сторон. Новая позиция Конституционного Суда РФ: Запрет на-отказ в-выплате обещанного выходного пособия при увольнении по-соглашению сторон (Постановление от-13.07.2023-N 40-П).
- Современная судебная практика по-увольнению работника по-соглашению сторон, что необходимо знать.

Увольнение по-инициативе работника-— собственное желание.

- Что нужно знать о-заявлении, об-увольнении предупреждении работодателя.
- Обязательные и-рекомендуемые процедуры, необходимые документы, современные ошибки, которые ранее были допустимыми, корректировка поведения работника.
- Принимаем решения с-учетом современной судебной практики.
- Исковая давность по-спорам об-увольнении. Отпуск с-последующим увольнением.
- Основные заблуждения работников и-работодателей, как с-ними работать, чтобы не-доводить дела до-суда.

Срочный трудовой договор: прекращение трудового договора в-связи с-истечением срока.

- Особенности заключения срочного трудового договора.
- Какие основания заключения срочного трудового договора лучше использовать, а-от-каких воздержаться. Позиция Конституционного и-Верховного суда-РФ по-срочному трудовому договору, заключенному на-основании срочного договора между контрагентами.
- Изменение срока (продление) срочного трудового договора: отсутствие законодательного запрета на-продление, алгоритм действий работодателей, современная судебная практика по-продлению срочных трудовых договоров. Переход с-постоянного трудового договора на-срочный трудовой договор, случаи, когда это возможно.
- Как правильно прекратить срочный трудовой договор в-«период турбулентности», и-какие ошибки нельзя совершать. Принимаем решения на-основе современной судебной практики.

Прекращение трудовых отношений в-связи с-изменение определенных сторонами условий трудового договора-— п.7. ст.-77-ТК РФ. Алгоритм действий работодателя, основные ошибки (отсутствии оснований, подмена «сокращения»).

Расторжение трудового договора за-дисциплинарные проступки с-учетом современных позиций судов.

- Порядок наложения и-оформления, заблуждения работодателя и-его основные ошибки. Подготовительные мероприятия, предшествующие увольнению.

- Сбор и-анализ информации о-физическом лице. Формирование материалов и-досье на-сотрудника, позволяющие убедить его уволиться. Провокационные мероприятия в-кадровой работе. Конфликты при увольнении и-борьба компроматов.
- Увеличение «кадрового экстремизма» и-не-обоснованных судебных тяжб со-стороны работников. Проведение подготовительной работы по-предупреждению трудовых споров.
- Порядок выявления нарушений, документальное оформление. Порядок применения взысканий, обжалования их-и-снятия. Порядок и-сроки принятия решения об-увольнении.
- Необходимые условия для увольнения по-п.5 ст.81ТКРФ. Позиции судов по-привлечению к-дисциплинарной ответственности которые необходимо учитывать.

Увольняем работника за-прогул с-учетом последних тенденций судов.

- Что считается прогулом по-закону и-по-судебной практике. Случаи, сходные с-прогулом: разграничение и-схема взаимоотношений с-работником, распространенная проблема работодателей. Почему не-стоит долго откладывать увольнение, а-принимать решение оперативно.
- Увольнение за-длительный прогул-— законный алгоритм увольнения с-соблюдением интересов компании, обходим подводные камни и-риски.

Увольняем за-алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

- Как правильно уволить работника за-алкогольное опьянение-— порядок оформления, трудности и-ошибки, с-которыми сталкивается каждый работодатель, современная судебная практика по-оспариванию работникам увольнения, на-что должен обратить внимание работодатель.
- Основные нарушения работодателя при увольнении работника за-виновные действия и-дисциплинарный проступок, как основания для восстановления, уволенного на-работе.

Увольнение работника, не-прошедшего испытательный срок.

- Порядок оформления: уведомление работника, оформление приказа, внесение записи в-трудовую книжку, окончательный расчет.
- Судебная практика увольнению по-ст.71. ТК-РФ, учимся на-чужом успехе и-не-допускаем ошибок. Важный тренд судов: оценка результатов испытания прерогатива Работодателя и-может осуществляться по-разным обстоятельствам (критериям).

Увольнение за-разглашение коммерческой тайны и-персональных данных.

- Алгоритм действий по-увольнению по-пп. «в» п.6-ст.-81-ТКРФ с-учетом судебной практики.

Особенности прекращения трудовых отношений с-дистанционными работниками. Трудовые споры.

- Процедура рассмотрения в-судах трудовых споров и-участие в-них представителей работодателя.
- Как правильно подготовиться к-спору, методы и-приемы, которые увеличивают шансы на-положительное решение суда в-пользу компании.

Статья 396-397-ТКРФ: важные нюансы трудового законодательства.

Преподаватели

ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Юрист-эксперт, психолог-практик, квалифицированный HR-специалист и коуч, опытный руководитель, успешный бизнес-тренер, автор многочисленных публикаций.

Образование:

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

Дополнительное образование:

- диплом Международного институт менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

Опыт работы:

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 3 года.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

Публикации:

Автор более 150 публикаций в кадровых журналах, в том числе «трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).

ЗУЙКОВ Александр Константинович

Эксперт в области трудового права и охраны труда.

Сфера профессиональных интересов:

Практикующий юрист по решению внештатных ситуаций в области трудового законодательства, кадрового делопроизводства, кадровой политики компаний, охраны труда работодателя, взыскания дебиторской задолженности. Член конкурсной комиссии Всероссийского конкурса практикующих юристов «Понтифик», независимый бизнес-консультант, автор многочисленных семинаров, статей и публикаций по вопросам трудового права. Преподаватель ведущих учебных центров Москвы и России. Опыт преподавания 13 лет, стаж работы юристом более 14 лет.