ФИНКОНТ учебный центр

+7 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22

seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Актуальные изменения трудового законодательства. Особенности правового регулирования кадрового делопроизводства в 2024 году

На курсе рассматриваются самые важные изменения в кадровой работе в 2024 году: вступил в силу новый Закон «О занятости», который изменил правила квотирования рабочих мест для инвалидов, установил новые требования к оценке и подбору персонала, определил сроки предоставления отчетности в службу занятости; установлены новые обязанности работодателя по ведению воинского учета в связи с введением электронных повесток и реестра призывников;СФР утвердил новые Правила заполнения ЕФС-1; внесены изменения в Трудовой Кодекс по предоставлению гарантий участникам СВО и членам их семей; установлены новыеправила оформления трудовых отношений, в том числе правила внедрения электронного документооборота; установлены новые виды медицинских осмотров и правила проведения дистанционных медосмотров; работники с детьми инвалидами получили новые права по использованию дополнительных выходных дней; установлены новые правила проведения проверок ГИТ в 2024 г. и до 2030 г.

Дата проведения: 10 - 13 декабря 2024 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП11017

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, ул. Петропавловская, д. 4, литер А. Станция метро «Петроградская».

Стоимость участия: 46 800 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей и специалистов кадровых служб, инспекторовпо кадрам, руководителей и менеджеров отделов персонала,бухгалтеров, юристов, ведущих кадровый учет.

Цель обучения

Получить практические рекомендации, как правильно применять в работе важные изменения 2024 года.

Особенности программы

В рамках курса слушатели узнают не только обо всех актуальных изменениях трудового законодательства и получат рекомендации по их применению, но познакомятся с решениями Конституционного Суда, Верховного Суда РФ, Кассационных и Арбитражных судов, кардинально меняющих правоприменительную практику по вопросам оплаты труда, режимов рабочего времени, заключения и расторжения трудовых договоров и другим.

Результат обучения

В результате прохождения обучения слушатели:

- Изучат ключевые изменения трудового законодательства в 2024 году.
- Получат разъяснения по оформлению форм ЕФС-1, СТД-Р, СТД-СФР, отчетных форм в службу занятости и срокам их предоставления.
- Изучат изменения по предоставлению гарантий и льгот участникам СВО.
- Познакомятся с новыми правилами трудоустройства инвалидов и предоставления информации по реабилитации инвалидов на сайт «Работа в России».
- Узнают о новых правилах по охране труда в 2024 году.
- Разберут изменения в воинском учёте.
- Изучат новые правила оплаты труда и судебные решения по спорным вопросам.
- Рассмотрят сложные вопросы приема на работу и увольнения работников, рассмотренные в Постановлениях Президиума ВС.
- Узнают, какие новые требования законодательства в области защиты персональных данных работников должна соблюдать их компания.
- Познакомятся с новыми показатели госконтроля для проверок трудовой инспекцией на 2024 год.
- Получат разъяснения к новым правилам электронного кадрового документооборота, узнают, как перейти на электронный документооборот.
- Разберут спорные ситуации в области трудового права и ведения кадрового учета на практических примерах.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Обзор основных изменений трудового законодательства и-судебной практики в-2023-2024-годах. Особенности оформления трудовых отношений в-2024-году.

С-1-января 2024 года вступил в-силу новый Закон «О-занятости населения в-Российской Федерации».

- Новые правила квотирования рабочих мест для инвалидов.
- Сроки предоставления отчетности в-службу занятости.
- Требования к-процедуре подбора и-оценки персонала.
- Изменения во-взаимодействии организаций и-службы занятости по-вопросам трудоустройства.

Новые правила ведения воинского учета.

- Электронные повестки- как вручать повестки, новые обязанности граждан и-организаций.
- Изменился возраст запаса- как снимать с-воинского учета по-новым правилам.
- Выросли штрафы за-неисполнение обязанностей по-воинскому учету.
- Как работать с-военкоматами с-учетом изменений.

Внесены изменения в-правила предоставления гарантий и-льгот работникам-участникам СВО и-членам их-семей.

- Ввели запрет на-расторжение срочного трудового договора.
- Расширили перечень участников СВО.
- Работодатели продолжат получать субсидии за-трудоустройство участников СВО и-членов их-семей.

СФР утвердил новые Правила заполнения ЕФС-1.

- Что необходимо дополнительно сообщать в-СФР с-1-января 2024-г.
- Какие документы необходимо выдавать работникам при увольнении в-связи с-изменениями.

Во-временные особенности регулирования трудовых отношений внесли изменения и-продлили их-действие на-2024-год.

Продлили возможность получения субсидий за-трудоустройство молодежи на-2024-год.

Медицинские осмотры и-диспансеризация-— все, что необходимо знать специалисту по-управлению персоналом.

- Новые виды медицинских осмотров с-01.09.2023-г.
- Правила проведения дистанционных медицинских осмотров.
- Правила заработной платы при прохождении медицинского осмотра в-выходной день.
- Актуальные вопросы оформления диспансеризации, спорные вопросы сохранения среднего заработка.
- Изменения в-норме рабочего времени при направлении на-медосмотр или диспансеризацию, если используется суммированном учет.

Изменение правил работы с-персональными данными с-1-сентября 2022 года и-1-марта 2023-года.

- Новые обязанности работодателя по-уничтожению персональных данных с-1-марта 2023-года.
- Порядок направления информации о-случаях неправомерной или случайной передаче персональных данных в-Реестр учета инцидентов.
- Инструкция по-установлению уровней риска при нарушении прав субъектов персональных данных.
- Анализ последних решений Конституционного Суда и-ВС-РФ-по-вопросам защиты персональных данных.

День-2.

Обзор изменений трудового законодательства и-судебной практики. Новые правила проведения проверок ГИТ. Мораторий на-проверки.

Право на-пособие по-уходу за-ребенком будет сохраняться в-случае выхода на-работу-— законы приняты.

Новые правила предоставления и-суммирования дополнительных выходных дней для ухода за-детьми-инвалидами.

Анализ постановления Конституционного Суда РФ-от-19.12.2023 №-59-П по-делу о-проверке конституционности абз.-8-ч.-2-ст.-59-Трудового кодекса РФ.

Анализ постановлений Президиума Верховного Суда РФ-от-19-июля 2023 года и-от-15-ноября 2023 года по-спорным вопросам оформления трудовых отношений.

- Как правильно считать сроки при оформлении кадровых решений: анализ судебной практики.
- Перевод на-неполное рабочее время одного работника: распространенные ошибки работодателей.
- Можно-ли отменить приказ об-увольнении без согласия работника: анализ судебной практики.
- Правила привлечения сотрудников к-ответственности за-несоблюдение требований корпоративной этики.
- Можно-ли уволить работника за-пропуск занятий на-курсах повышения квалификации: анализ судебной практики.

Как без риска привлечения к-административной ответственности трудоустроить инвалида.

- Можно-ли штрафовать работодателей за-невыполнение квоты для трудоустройства инвалидов- позиция Верховного Суда РФ.
- Как работодатель может «купить» рабочие места для инвалидов.
- Установление инвалидам ненормированного рабочего времени: разъяснения Минтруда.

Правила проведения проверок в-сфере трудовых отношений. Новые формы контроля и-профилактики. Мораторий на-проверки.

- «Регуляторная гильотина»: как работать по-новым правилам.
- Мораторий на-плановые и-внеплановые проверки.
- Правила проведения профилактического визита, обязательные профилактические визиты, правовые последствия.
- Новые сервисы для работодателей на-портале «Онлайнинспекция.рф».

Проблемы в-оформлении бумажных трудовых книжек. Кадровый электронный документооборот. Дистанционная работа. Охрана труда.

7-ошибок в-новых правилах ведения трудовых книжек, как избежать штрафов-— разъяснения Минтруда.

- На-кого необходимо вести бумажные трудовые книжки. Оформление дубликата трудовой книжки или новой трудовой книжки.
- Как правильно писать даты и-где, возможны-ли сокращения по-новым правилам.
- Сроки внесения в-трудовую книжку сведений о-приеме на-работу и-другой информации.

Кадровый электронный документооборот.

- Какие локальные нормативные акты необходимо принять работодателю для внедрения ЭДО.
- Правила уведомления работников о-переходе на-ЭДО.
- Требования к-содержанию электронного документа.
- Правила хранения электронных документов.
- Кто несет расходы по-оформлению и-использованию электронных подписей.

Изменения в-организации дистанционной работы в-2024-году, анализ судебной практики и-разъяснений Минтруда.

- Размеры и-условия компенсации расходов работнику за-использование им-личного имущества- внесены изменения в-налоговый кодекс.
- Особенности увольнения дистанционных работников- анализ судебной практики.
- Где предлагать вакансии дистанционному работнику, если место работы в-трудовом договоре не-указано.
- Как компенсировать дистанционным работникам командировки- новые разъяснения Минтруда.
- Дистанционная работа за-пределами территории РФ-основные ошибки работодателя.

Изменения в-системе управления охраной труда- все, что надо знать кадровику.

- Оценка профессиональных рисков и-выявление опасностей, правила оформления, новые обязанности работодателя.
- Формы (способы) информирования работников об-их-трудовых правах, перечень информационных материалов в-целях информирования работников об-их-трудовых правах.
- Изменение законодательства о-Специальной оценке условий труда.
- Вступили в-силу Правила обеспечения работников СИЗ и-Единые типовые нормы обеспечения СИЗ, какие изменения необходимо внести в-локальные нормативные акты.

День-3.

Новые правила оформления трудовых отношений. Построение эффективной системы управления персоналом.

Как по-новым правилам принимать на-работу и-увольнять работников в-2024-году.

- При приеме на-работу разрешили не-оформлять приказ- как оформить записи в-трудовую книжку и-ЕФС-1 при отсутствии приказа о-приеме на-работу.
- Порядок заключения трудового договора.
- Особенности трудоустройства бывших государственных служащих.
- Можно-ли подлинники заменить электронными образами документов.
- Обязательные и-факультативные условия трудового договора.
- Аннулирование трудового договора, правовые последствия.
- Законный и-незаконный фактический допуск к-работе.
- Пять отличий трудового договора от-гражданско-правового договора.

Правила оформления испытательного срока.

- Организация проведения испытания работника.
- Локальные нормативные акты, определяющие порядок проведения испытания.
- Правовые последствия прохождения работником испытания.

Последние решения Верховного и-Конституционного Суда по-срочному трудовому договору.

- Условия заключения срочного трудового договора.
- Виды срочных трудовых договоров, правила предоставления отпусков при срочном трудовом договоре.
- Возможность трансформации срочного трудового договора в-бессрочный и-бессрочного трудового договора в-срочный.
- Возможность продления срочного трудового договора и-неоднократного перезаключения срочного трудового договора.
- Правила расторжения срочного трудового договора.

Изменение условий трудового договора. Расторжение трудового договора по-различным основаниям: анализ постановления Президиума ВС-РФ-по-вопросам увольнения от-9-декабря 2020-года.

- Переименование должности, перевод, перемещение, переименование структурного подразделения, изменение условий трудового договора- отличия в-оформлении и-правовые последствия.
- Новые требования к-оформлению увольнения работников.
- Увольнение по-собственному желанию и-по-соглашению сторон- основные отличия.
- Увольнения по-сокращению численности или штата-анализ изменений законодательства и-судебной практики.
- Увольнение за-прогул, за-систематическое неисполнение обязанностей, за-появление в-нетрезвом виде, за-несоответствие занимаемой должности, за-разглашение конфиденциальной информации,
- Увольнение по-обстоятельствам независящим от-воли сторон.
- Требования к-процедуре увольнения беременных женщин, перевод беременных женщин на-«легкую» работу- что требует закон-и, что говорит судебная практика.

День-4.

Новые правила оплаты труда: судебные решения, спорные вопросы.

Как правильно оформить документы по-оплате труда с-учетом последних изменений в-законодательстве.

- Локальные нормативные акты по-оплате и-нормированию труда.
- Требования к-содержанию трудового договора по-вопросам оплаты труда.

Какие условия и-формулировки об-оплате труда необходимо включать в-трудовой договор.

- Может-ли работодатель в-одностороннем порядке изменить условия трудового договора об-оплате труда. Дополнительное соглашение об-изменении условий оплаты труда.
- Решения Конституционного Суда о-видах премий и-составных частях заработной платы.
- Когда выплачивать заработную плату, компенсации, премии и-надбавки, чтобы не-получить штрафов от-ГИТ- изменения Трудового Кодекса.
- Какие выплаты должна включать в-себя зарплата за-первую половину месяца- последние разъяснения Минтруда.
- Правила отмены работодателем персональных надбавок- анализ судебной практики.

Анализ последних решений Конституционного Суда РФ-по-вопросам оплаты труда.

- Кардинальные изменения в-правилах оплаты сверхурочных работ.
- Правила депремирования, установленные Конституционным Судом РФ.
- Новые правила выплаты процентов за-задержку выплаты заработной платы.
- Требования к-выплате выходного пособия при увольнении по-соглашению сторон.
- Оплата труда за-работу в-праздничные и-выходные дни, за-ночную работу.
- Компенсация отгулов при увольнении.

Решения Конституционного и-Верховного Суда РФ-о-том, что включает в-себя МРОТ и-региональная МЗП. Ежегодное увеличение МРОТ, МЗП-— правовые последствия и-обязанности работодателя, надо-ли оформлять дополнительное соглашение к-трудовому договору.

- Решения Верховного Суда РФ-о-требованиях к-порядку индексации заработной платы.
- Законно-ли условие ЛНА о-проведении индексации зарплаты при достижении каких-либо финансовых показателей.

Нестандартные режимы рабочего времени.

- Правила установления и-изменения режима рабочего времени.
- 5-дневная или 6-дневная рабочая неделя, плавающие выходные.
- Суммированный учет рабочего времени, сменный режим работы.
- Разделение рабочего дня на-части.
- Ненормированный режим рабочего времени (как установить, как отменить, кому запрещено устанавливать).
- Режим гибкого рабочего времени.

Виды отпусков и-правила предоставления отпусков, с-учетом последних изменений законодательства и-разъяснений Минтруда и-Роструда.

- Отпуск для работника-— право или обязанность.
- Обязан-ли работник писать заявление на-отпуск- анализ судебной практики.
- Как поступить, если работник отказывается идти в-отпуск.
- Как правильно планировать долги по-отпускам за-предыдущие годы.
- Что необходимо сделать работодателю перед составлением графика отпусков.
- Составление графика отпусков, разделение отпуска на-части, изменение даты начала отпуска.
- Перенесение отпуска на-следующий рабочий год.
- Предоставление отпуска строго в-рамках рабочего года.
- Как правильно знакомить работников с-графиком отпусков и-временем начала отпуска.
- Отпуск с-последующим увольнением.

Преподаватели

ЕЛИСТРАТОВА Галина Валентиновна

Эксперт по трудовому праву, практикующий юрист, председатель Третейского суда. Опыт ведения гражданских дел в судах общей юрисдикции более 20 лет. Автор Модельного Трудового кодекса государств — участников СНГ. Автор статей по трудовому праву.

Доцент кафедры гражданского и трудового права юридического факультета РАНХиГС при Президенте РФ.