

Труд водителей в 2024 году: новые нормы, правовое регулирование, контроль

В 2024 году меняются правила допуска водителей к работе, в 2023 году значительно изменились правила проведения медицинских осмотров, требования к оформлению путевых листов. На семинаре слушатели получают практические рекомендации по режиму труда и отдыха для водителей, особенностям оформления трудовых договоров и мероприятий по охране труда, смогут разобраться в новых требованиях к квалификации водителей.

Дата проведения: 19 - 20 августа 2024 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC21842

Вид обучения: Семинар

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16 часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 33 800 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Сертификат об участии в семинаре.

Для кого предназначен

Руководители транспортных компаний, руководители и специалисты транспортного отдела, диспетчера, специалисты по транспортной безопасности, менеджеры по персоналу, табельщики.

Цель обучения

На семинаре будут рассматриваться практические вопросы, возникающие при работе с водителями, сложные ситуации начиная от подбора и заканчивая увольнением за пьянство, кражу ГСМ, лишение права управления транспортным средством.

Особенности программы

Режим труда и отдыха водителей автомобилей был существенно изменен Приказом Минтранса России № 424. Новые правила будут применяться до конца 2026 года.

Водители – особая категория работников. К ним предъявляются требования, и как к участникам дорожного движения, и как к работникам. Водители строительных машин, дальнбойщики знают о своей востребованности и не стремятся выполнять требования законодательства и работодателя. При этом у трудовой инспекции – водители – излюбленная категория проверяемых работников. Ни одна проверка не обходится без вопроса: «А водители у вас есть?». Практика последних лет показывает, что максимальное количество штрафов именно по этим работникам.

Как на это влияет, и какие последствия в игнорировании требований законодательства – вы узнаете на семинаре.

Результат обучения

В результате обучения участники узнают:

- Кого работодатели имеют право принимать на работу в качестве водителя?
- Сколько контролеров должно быть в организации?
- Какому водителю можно разделить рабочий день на части?
- Что делать с переработками, и кто это отслеживает?
- Как взыскать с водителя штрафы, выписанные на предприятие?
- Что будет если не выдать водителю сигнальный жилет?

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Нормативное регулирование труда водителей в-2024-году. Основные нормативные акты, регулирующие труд водителей.

Профессиональный отбор водителей.

- Для кого обязателен?
- Как оформить?
- Сколько длится испытание?
- Кто может быть наставником?
- Ответственность за-отсутствие профессионального отбора.
- Через сколько дней после приема водитель может быть допущен к самостоятельной работе?

Требования к-квалификации.

- Для кого обязательны?
- Кто может работать водителем? Документы, подтверждающие квалификацию. Новые требования к обучению водителей с 01.04.2024.
- Кто может работать контролером технического состояния? Как определить требуемый стаж работы?
- Кто может быть ответственным за-БДД?

Обязанности работодателей и-требования к-обеспечению безопасности.

- Специалист по-БДД— обязательный работник в-каждой компании.
- Контролер технического состояния— сколько их-должно быть в-компании.
- Парковки— требования к-ночным стоянкам автомобилей.
- Инструктажи водителей.

Оформление трудовых отношений с-водителем.

- Новый порядок приема на работу водителей.
- Документы, обязательные при приеме на работу.
- Ограничение действия иностранных водительских удостоверений с 01.04.2024.
- Справки об отсутствии судимости и уголовного преследования.
- Должностная инструкция водителей, трудовая функция, необходимые знания и-навыки.
- Ограничения при работе по-совместительству.
- Особенности содержания трудового договора.
- Защита персональных данных водителей и-соискателей.
- ГПХ с-водителем.
- Инструктажи при приеме на-работу. Обучение по охране труда водителя и начальника транспортного отдела. Допуск к работе с наставником.

Режимы работы и отдыха водителей.

- Состав рабочего времени: время в-пути, время ожидания, время простоя, время отдыха и-др.
- Что включается в-рабочее время водителя?
- Максимальная продолжительность рабочего дня.

- Максимальная продолжительность времени управления автомобилем.
- Минимальная продолжительность ежедневного отдыха.
- Минимальная продолжительность еженедельного отдыха. Перенос выходных дней на другие недели.
- Возможные графики работы водителей.
- Ненормированный рабочий день.
- Гибкий график.
- Разделение рабочего дня на части.
- Сменный режим работы.
- Суммированный учет рабочего времени.
- Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей.
- Последствия нарушения режима труда и отдыха водителей.
- Оплата труда.
- Привлечение водителей к работе в выходной/ нерабочий праздничный день.
- Фиксация и оплата переработок водителей.
- Скрытые сверхурочные работы. Косвенное подтверждение переработок.
- Новый порядок компенсации работы в выходные дни и сверхурочной работы.

День-2.

Документирование учета рабочего времени водителей.-Путевые листы: изменения в порядке оформления с 1 сентября 2023 года.

- Новые правила оформления путевых листов с 1 сентября 2023 года, обязательные реквизиты путевого листа, применение электронных путевых листов.
- Новый порядок оформления предрейсового осмотра в путевом листе.
- Использование тахографа— требования к установке тахографа.
- Оформление маршрутного листа.
- Требования, предъявляемые инспекционными органами при проверке чеков на заправку, парковку и-пр.
- Правовые последствия несовпадения указанных документов с учетными документами работодателя.

Служебные поездки.

- Оформление поездок, командировочных документов: типичные ошибки.
- Порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками.
- Авансовый отчет.
- Суточные.
- Расходы на проживание.

Контроль технического состояния транспортного средства.

- Кто вправе проводить?
- Требования, предъявляемые к процедуре контроля.

Парковки: требования Ространснадзора и ГИТ.

Охрана труда водителей. Новые правила по охране труда для автомобильного транспорта, для промышленного транспорта. Проведение медицинских осмотров: новые правила с 1 сентября 2023 года.

- Предсменные, предрейсовые, послесменные и послерейсовые медицинские осмотры: новые правила с 1 сентября 2023 года.
- Дистанционный медосмотр водителей: новые правила с 1 сентября 2023 года. Новый вид ежедневного медосмотра с 2023 года – осмотр в течение рабочего дня.
- Новый порядок проведения психиатрического освидетельствования диспетчеров и водителей.
- Порядок проведения предрейсового и послерейсового медосмотра.
- Новый порядок проведения инструктажей: требования Ространснадзора и ГИТ.
- Стажировка по охране труда.
- Средства индивидуальной защиты водителей.
- Учет микроповреждений: порядок, документальное обеспечение
- Характеристика условий на рабочем месте. Вредные условия труда водителей.
- Проведение спецоценки рабочего места водителя. Установление класса вредности. Гарантии и компенсации за вредные условия труда. Санитарные правила по гигиене труда водителей.
- Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте.
- Можно ли перевести водителя на другой автомобиль без дополнительных мероприятий по охране труда?

Материальная ответственность водителей при ДТП, перевозке грузов и-пр.

- Можно ли взыскать с водителя штрафы?
- Кто несет ответственность за сохранность автомобиля?
- Кто несет ответственность за груз?

Особенности расторжения трудового договора с-водителями.

- Дисциплинарные проступки и-наказания: пьянство, прогулы, неисполнение обязанностей.
- Порядок привлечения к-дисциплинарной ответственности.

Порядок осуществления транспортного надзора.

- Сроки и-виды проверок.
- Сроки давности привлечения к-ответственности.
- Периодичность проверок.
- Порядок проведения проверки.
- Права и-обязанности инспектора, работодателя, при проведении проверок.
- Как подготовиться к-проверке, с-чего начать.
- Новый вид контроля— рейды и-наблюдение
- Ответственность работодателя: за-нарушения режима работы и-отдыха водителей; за-несоблюдение требований охраны труда.

Преподаватели

ШНАЙДЕР Светлана Анатольевна

Практикующий юрист, руководитель отдела труда и методологии "Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации".

Преподаватель РАНХиГС при Президенте РФ.

Практический опыт работы:

- 2014 - 2016 гг. директор по персоналу ОАО «Развитие активов»;
- 2012 - 2014 гг. директор по персоналу ОАО «Корпорация развития Московской области»;
- 2010 - 2014 гг. эксперт Департамента по работе с персоналом ОАО Банк ВТБ;
- 2006 - 2010 гг. заместитель руководителя департамента трудового права ООО «Центр абонентского обслуживания» (NSConsulting);
- 2003 - 2006 гг. ведущий юрист ООО «Ареопак».

Область применения профессиональных навыков:

Проведен аудит процедур и документации персонала более чем в 50 российских компаниях и компаниях с иностранным капиталом.

Для российской компании занятой в сфере пищевого производства разработана система мотивации с критериями результативности, оплаты и эффективности.

Для транснациональной гостиничной компании разработана политика режима труда с уменьшением расходов на оплату сверхурочной работы и работы в выходные дни.

Для российской торговой компании разработана система мотивации с критериями результативности.

Для транснациональной перевозочной компании разработана система мотивации и режима труда водителей-международников.

Провела более 100 обучающих семинаров в России по вопросам трудового права.