ФИНКОНТ
учебный центр

+7 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22

seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Изменения в воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе

В ноябре 2023 г. внесены изменения в Инструкцию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в сентябре 2023 г. изменения в единые условия бронирования граждан, определенного перечня должностей. С 1 октября 2023 г. штрафы за нарушения в сфере воинского учета увеличили до 500 тыс. руб. (ФЗ от 31.07.2023 N 404-ФЗ); с 5 августа 2023 г. поменялся порядок ведения воинского учета (Постановление от 25.07.2023 № 1211), изменились обязанности работодателя в части сроков и порядка взаимодействия с военкоматом; с 14 апреля 2023 г. вступили в силу изменения по электронным повесткам (ФЗ от 14.04.2023 № 127-ФЗ), работодатели обязаны соблюдать новые сроки и формы взаимодействия с комиссариатом и отчитываться о военнообязанных сотрудниках и работниках-уклонистах через Госуслуги; действуют новые правила об электронных повестках; будет создан реестр воинского учета; вводятся ограничительные меры при неявке в военкомат (ограничения на выезд, распоряжение имуществом и управление транспортом). На курсе слушатели рассмотрят новые обязанности воинского учета для работодателей, получат рекомендации по взаимодействию с военными комиссариатами, приобретут практические навыки в ведении воинского учета по новым правилам.

Дата проведения: 7 - 9 августа 2024 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП10792

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, ул. Петропавловская, д. 4, литер А. Станция метро «Петроградская».

Стоимость участия: 43 600 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководящего состава органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений; мобилизационных работников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, предприятий и организаций; начальников отделов кадров, инспекторов по кадрам, менеджеров по персоналу, бухгалтеров, ведущих кадровое делопроизводство.

Цель обучения

Изучить последние нормативные акты, регулирующие воинский учёт в 2024 году, получить рекомендации по организации ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе согласно новым требованиям законодательства, отработать на практике документооборот воинского учета с подробной инструкцией по его подготовке и ведению.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- узнают о новых обязанностях работодателя по воинскому учету с 5 августа 2023 года (постановление Правительства от 25.07.2023 № 1211) и с 14 апреля 2023 года (Федеральный закон от 14.04.2023 № 127-ФЗ);
- узнают о новых штрафах по воинскому учету для организаций с 1 октября 2023 года (Федеральный закон от 31.07.2023 № 404-ФЗ);
- изучат новый порядок организации и ведения воинского учета, а также ознакомятся с автоматизированной компьютерной программой (программами) по воинскому учету;
- изучат порядок организации взаимодействия с военными комиссариатами, другими органами, осуществляющими воинский учёт и бронирование граждан, как в мирное время, так и при проведении мобилизации;
- изучат основные положения по организации специального учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ (далее – ГПЗ) и нормативно-правовые основы ее функционирования;
- научатся технологии ведения специального учета (бронирования) ГПЗ и организации контроля;
- изучат порядок организации отчетности по воинскому учету и бронированию ГПЗ;
- научатся вести учет и отчетность по воинскому учету и бронированию ГПЗ, а также оформлять документы при призыве ГПЗ по мобилизации;
- научатся проводить анализ состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе организации и качество проводимой работы;
- будут знать, как работать в 2023-2024 годах без нарушений законодательства и санкций.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Отдельные семинары в рамках курса

- Специальный воинский учет в организации

Участие возможно отдельно в каждом семинаре.

Программа обучения

День-1.

Военно-учетный стол, особенности его ведения в организациях. Новые обязанности работодателя по воинскому учету с 5 августа 2023 года (постановление Правительства РФ от 25.07.2023 № 1211) и с 14 апреля 2023 года (Федеральный закон от 14.04.2023 № 127-ФЗ).

- Нормативно – правовая база (законодательство Российской Федерации) о воинской службе и воинском учете (ВУ) граждан в организациях независимо от организационно-правовой формы.
- **Новые обязанности работодателей с 5 августа 2023 года (Постановление Правительства РФ от 25.07.2023 № 1211).**
- Новые правила вручения работникам повесток.
- Новые отчеты для работодателей.
- Отмена обязанности по-представлению в-военкоматы списков работников мужского пола.-
- **Новые штрафы для работодателей за-нарушения в-области воинского учет с 1 октября 2023 года (Федеральный закон от 31.07.2023 № 404-ФЗ).**
- **Изменения по воинскому учету с 14 апреля 2023 года (Федеральный закон от 14.04.2023 № 127-ФЗ).**
- Новые правила об электронных повестках.
- Новый порядок и сроки информирования комиссариата.
- Новый порядок взаимодействия с Госуслугами.
- Новые обязанности работодателя в отношении военнообязанных работников-уклонистов.
- Создание реестра воинского учета.
- Создание электронного реестра повесток.
- Воинский учет граждан в Российской Федерации. Понятие воинского учета. Виды воинского учета. Требования по ведению воинского учета. Ответственность работодателя за уклонение от ведения воинского учета.
- Организация воинского учета в организациях в современных условиях. Основные положения по ведению ВУ. Обязанности специалистов по воинскому учету и порядок работы.
- Содержание документов по ведению ОВУ в организациях.

- Проблемные вопросы при отработке документов ВУ.
- Постановка организации на воинский учет.
- Пошаговая инструкция воинского учета в организации.
- Организация военно-учетного стола.
- Определение количества работников, осуществляющих воинский учет в организациях.
- Организация рабочего места работников, ведущих воинский учет.
- Обязанности работников, осуществляющих воинский учет в организациях.

Кто подлежит воинскому учету.

- Виды воинского учета.
- Сотрудники, подлежащие воинскому учету.
- Сотрудники, не-подлежащие воинскому учету.

Права работников, состоящих на-воинском учете.

- Документы воинского учета, предъявляемые при приеме на-работу.
- Порядок проверки документов воинского учета.
- Проверяем удостоверение гражданина, подлежащего призыву на-военную службу.
- Проверяем военный билет.
- Проверяем временное удостоверение, выданное взамен военного билета.
- Проверяем справки, выданные взамен военного билета.
- Изменения в-форме и-правилах оформления документов воинского учета согласно Инструкции об-организации работы по-обеспечению функционирования системы воинского учета от-22-ноября 2021 года N-700.

Сверка документов.

- Ведение картотеки личных карточек граждан, пребывающих в-запасе.
- Порядок организации картотеки на-работников, подлежащих воинскому учету.
- Новая карточка по-воинскому учету 2022-года: форма №-10. Порядок заполнения карточек граждан, подлежащих воинскому учету. Обязательность ведения карточек в-электронном виде. Систематизация и-хранение карточек. **Новая инструкция по-ведению карточек и-проведению сверки.**
- Порядок заполнения раздела-II личных карточек на-офицеров запаса.
- Порядок заполнения раздела-II личных карточек на-солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и-мичманов запаса.
- Порядок заполнения раздела-II личных карточек на-граждан, подлежащих призыву на-военную службу.

Порядок работы с-личными карточками граждан, достигших предельного возраста пребывания в-запасе, и-граждан, признанных не-годными к-военной службе по-состоянию здоровья.

Проверки военкомата. Ответственность за-правонарушения в-области воинского учета.

- Контроль за-организацией-ВУ граждан в-организациях. Контролирующие органы. Периодичность проведения проверок. Содержание проверки. Показатели (критерии) оценки ведения воинского учета. Внесение результатов проверки в-журнал проверок.
- Административная ответственность руководителя организации за-несоблюдение требований по-ведению воинского учета.
- Новые обязанности работодателей в-сфере воинского учета.

День-2.

Мобилизационная подготовка в-организациях. Порядок оповещения ГПЗ ВС-РФ, работающих в-организациях при объявлении мобилизации «Штаб (отделение, группа) оповещения и-проведения оборонных мероприятий в-организации» (ШО).

- Актуальные изменения в-законодательных и-нормативно-правовых требованиях к-мобилизационной подготовке и-мобилизации в-2022-году.
- Кто подлежит и-кто не-подлежит мобилизации.
- Особенности частичной мобилизации, объявленной в-РФ с-21.09.2022-г. Действия работодателя при получении работником повестки, обязанности работников и-работодателей.
- Порядок вручения повесток работодателем; порядок обеспечения явки в-военный комиссариат: гарантии при военных сборах.
- Приостановление ТД-на-период мобилизации (ПП-РФ-от-22.09.2022 №-1677), выплаты, дополнительные гарантии (единовременные выплаты, льготы по-ипотеке, оплата коммунальных услуг, льготы по-ОСАГО и-др.); предоставление отпуска после мобилизации; отчетность в-ПФР.
- Обеспечение обязанностей работодателя по-дистанционным работникам в-связи с-мобилизацией.
- Оформление отсрочки для работников.
- Основания прекращения трудовых отношений с-мобилизованным; обязанность приступить к-работе после демобилизации
- Методика по-организации и-проведению оповещения ГПЗ, предназначенных в-ВС-РФ-по-мобилизации и-в-военное время, в-организациях.
- Критерии и-нормы создания штабов оповещения и-проведения оборонных мероприятий в-организациях.
- Документы ШО-разрабатываемые в-организации.
- Действия личного состава-ШО организации при объявлении мобилизации, при получении сигнала из-военного комиссариата.

- Действия военно-— учетных работников при оповещении граждан по-мобилизации.
- Ответственность работодателя за-уклонение от-ведения воинского учета и-невыполнение обязанностей в-отношении объявленной Президентом РФ-частичной мобилизации.

День-3.

Специальный воинский учет граждан в-организациях (Бронирование граждан, пребывающих в-запасе, работающих в-организации).

- Нормативно-— правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в-запасе ВС-РФ. Новые требования по-бронированию 2022-года.
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по-бронированию; виды бронирования, особенности бронирования различных категорий граждан.
- Можно-ли бронировать работников в-период мобилизации.
- Обязанности военно-учетных работников предприятий и-организаций по-бронированию ГПЗ ВС-РФ.
- Документы по-бронированию отрабатываемые в-организациях.
- Об утверждении единых условий бронирования при подготовке предложений по внесению изменений в Перечень должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе (Постановление Межведомственной комиссии, от 08.09.2023).-
- О внесении изменений в Инструкцию по бронированию граждан Российской федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и на военное время (Постановление Межведомственной Комиссии, от 02.11.2023).
- Практическая отработка документов по-бронированию ГПЗ.
- Ответственность руководителей и-должностных лиц организаций за-ведение-ВУ и-бронирование ГПЗ ВС-РФ.

Круглый стол по-вопросам организации Воинского Учета и-Бронирования ГПЗ и-особенностям методики ведения Воинского Учета и-Бронирования ГПЗ в-различных субъектах РФ.

Зачет по-вопросам организации и-ведения Воинского Учета и-Бронирования.